

Huishoudelijk reglement van Perspektyf

**Versie 1; wijziging -; vastgesteld op netwerkbijeenkomst d.d. 27 november 2019
1e opzet**

Dit huishoudelijk reglement is een aanhangsel van de statuten.
Voor de verwijzing naar artikelen worden die van de statuten bedoeld.

Werkgebied (artikel 1)

Wergea, Domwier, Aegum, Warstiens, Leechlân en Narderbuorren

Doelstelling (artikel 3)

- De stichting heeft ten doel de leefbaarheid van Wergea en de buurtschappen binnen het werkgebied te bevorderen
- En voorts al hetgeen in de ruimste zin vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- De stichting heeft geen winstoogmerk

Neutraliteit

De Stichting en het bestuur neemt geen standpunt in. In een gemeenschap hebben we te maken met tegengestelde belangen. De stichting biedt een ieder een podium om zijn of haar belangen/standpunten naar voren te brengen binnen de fatsoensnormen van onze samenleving. Daar waar mogelijk kan de stichting partijen bij elkaar brengen en bemiddelen om tot een redelijke verstandhouding te komen.

Het bestuur van de stichting (artikel 5)

- Het bestuur bestaat uit tenminste 3 bestuurders en maximaal 5 bestuurders
- Alle bestuursleden zijn inwoner van het werkgebied van de stichting
- De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur
- Het bestuur kiest een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en penningmeester dan wel van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld
- Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd
- Het bestuur vergadert minimaal 4 keer per jaar
- De bestuursvergaderingen vinden plaats in het werkgebied
- De notulen worden door het bestuur vastgelegd (dit kan op papier en digitaal)
- In de vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien

Aantal bestuursleden onder het minimum

Bestaat het bestuur uit minder dan 3 bestuurders én vindt het bestuur binnen 6 maanden geen nieuwe bestuursleden, dan moet er tot een bijzondere netwerkbijeenkomst worden opgeroepen. De oproep voor de bijzondere netwerkbijeenkomst geschiedt minimaal 3 weken van te voren via de Havensbank en Wergea.com. In de bijzondere netwerkbijeenkomst kunnen zich nieuwe bestuursleden melden en gekozen worden. Echter bij uitblijven van nieuwe bestuursleden, zal in de bijzondere netwerkbijeenkomst de stichting worden opgeheven.

Besluitvorming door het bestuur (artikel 6)

- Alvorens een besluit akkoord is, dient 3/5 van de bestuursleden akkoord te zijn
- Stemmingen kunnen zowel in de bestuursvergadering als via de elektronische weg plaats vinden

Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

- Het bestuur kan het huishoudelijk reglement wijzigen. Wijzigingen geschieden doors
- Een aankondiging van de voorgenomen wijziging kenbaar te maken in de havensbank, voor de bespreking in de netwerkbijeenkomst
- De wijziging 14 dagen voorafgaand aan de netwerkbijeenkomst te publiceren op wergea.com
- De wijziging in de netwerkbijeenkomst aan de aanwezige inwoners van het werkgebied voor te leggen
- En 2/3 van de aanwezigen akkoord stemmen voor de wijziging

Netwerkbijeenkomsten

- De netwerkbijeenkomsten worden gehouden in Wergea.
- Vier maal per jaar organiseert de stichting een netwerkbijeenkomst waar alle inwoners van het werkgebied van Wergea voor worden uitgenodigd middels een oproep in de Havensbank
- De netwerkbijeenkomsten worden jaarlijks bekendgemaakt op de laatste netwerkbijeenkomst van het jaar en in de Havensbank)
- Het bestuur zorgt voor een kort verslag van de netwerkbijeenkomst in de Havensbank
- Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af over de financiën van de stichting in de netwerkbijeenkomst

Podium voor initiatiefnemers

Alle initiatiefnemers woonachtig in het werkgebied kunnen een podium krijgen op één van de vier netwerkbijeenkomsten. De stichting kan initiatieven in financiële zin ondersteunen, mits aan de criteria wordt voldaan. Onder de paraplu van de stichting is het mogelijk om in bepaalde situaties subsidie van andere partijen via de stichting aan te vragen.

Adviesrecht van inwoners

Wanneer inwoners aanwezig zijn op de netwerkbijeenkomst van de stichting, hebben zij adviesrecht. Zij kunnen het bestuur van de stichting adviseren over het toekennen van dorpenbudget aan initiatieven, dit betreft een niet bindend advies. Het bestuur beslist of zij het advies overnemen of niet. Besluiten van het bestuur worden altijd toegelicht aan de aanvrager en op verzoek aan de aanwezigen op de netwerkbijeenkomst.

Aanvragen voor het dorpenbudget

Inwoners uit het werkgebied van de stichting, kunnen een aanvraag doen voor een bijdrage uit het dorpenbudget dat de stichting beheert. Aanvragen geschieden als volgt:

- Aanvrager maakt een begroting van de benodigde bijdrage en kijkt ook naar alternatieve financiering
- Aanvrager vult het aanvraagformulier op wergea.com in en stuurt dat naar perspektyfwergea@gmail.com
- Het bestuur bekijkt de aanvraag en kan vragen om extra uitleg over de aanvraag. Bij afwijzing stuurt het bestuur een schriftelijke afwijzing met onderbouwing naar de aanvrager
- Aanvrager legt de aanvraag voor aan de aanwezige inwoners op de eerstvolgende netwerkbijeenkomst. Aanwezigen kunnen gebruikmaken van het adviesrecht
- Na de netwerkbijeenkomst beslist het bestuur over de toekenning van de aanvraag en de hoogte van het bedrag.
- Het bestuur informeert aanvrager hier schriftelijk over

Criteria voor aanvragen uit het dorpenbudget

De algemene criteria zijn:

- Het doel van de aanvraag is niet in strijd met de wet- en regelgeving
- Het doel van de aanvraag is niet in strijd met de normen en waarden van onze samenleving
- Het doel van de aanvraag is niet mag niet concurreren met de bedrijven in het werkgebied van de stichting

Daarnaast stelt het bestuur op het aanvraagformulier aanvullende criteria vast:

- Aanvragen zijn voor projecten in het werkgebied van de stichting
- Aanvragers zijn inwoners of verenigingen/stichtingen woonachtig of gevestigd in het werkgebied van de stichting
- De aangevraagde bijdrage is niet bestemd voor bedrijfsdoeleinden
- Naast de bijdrage van Perspectief, wordt er door aanvrager ook gekeken naar bijdragen van derden (subsidies, fondsen e.d.)
- Voor bestedingen worden eerst de ondernemers in het werkgebied van de stichting gevraagd
- De aangevraagde bijdrage wordt niet verhoogd, begroting is leidend
- Voor verhogingen moet een nieuwe/aangepaste aanvraag worden gedaan
- Aanvrager doet de aanvraag voor een bijdrage in de netwerkbijeenkomst
- De aanwezige inwoners kunnen gebruikmaken van hun adviesrecht

Beheer van gelden voor initiatieven

Initiatieven of verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid, geven in deze situaties gelden (alsmede toekenningen uit het dorpenbudget) in beheer bij de stichting. Wanneer de uitgaven van het initiatief of vereniging hoger zijn dan de gelden, vult de stichting deze gelden niet aan, uitgaven worden op verzoek van het initiatief of vereniging voldaan voor zover hun gelden daarvoor strekken. Uitgaven worden alleen gedaan op vertoon van schriftelijke stukken.

Financieel verslag (artikel 10)

- Het bestuur doet minimaal 1 keer per jaar een financieel verslag in de netwerkbijeenkomst
- Het financieel verslag wordt door het bestuur vastgelegd (fysiek en/of digitaal)
- Jaarlijks controleert de kascommissie, bestaande uit 2 inwoners uit het werkgebied, de financiën
- Aanvragers geven een verslag van de besteding door aan het bestuur en op verzoek een toelichting in netwerkbijeenkomst

Donaties aan de stichting

- Het staat een ieder vrij om een donatie aan de stichting te doen.
- Donaties komen ten gunste van de algemene middelen van de stichting
- Tenzij bij de donatie een duidelijke omschrijving voor de bestemming van de donatie is meegegeven

Ontbinding van de stichting (artikel 16)

- Het bestuur kan de stichting ontbinden
- Het batig liquidatiesaldo bij ontbinding van de stichting wordt evenredig verdeeld over de verschillende non-profit organisaties in het werkgebied van Wergea gelinkt aan de doelstelling van de stichting